

2023

Prisliste trafikkhavn



Vederlag og gebyrer for Horten havn

Horten havnevesen

01.01.2023



HORTEN HAVNEVESEN

Telefon: 33 08 64 00

E-post: postmottak@hortenhavn.no

Postadresse: Postboks 167, 3192 Horten

Hjemmeside: www.hortenhavn.no

Bankgiro: 1594.30.31239

Vakttelefon 33 08 64 18

Innholdsfortegnelse:

1	GENERELT	4
1.1	GENERELT	4
1.2	BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VEDERLAG KNYTTET TIL FARTØY	4
1.3	BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VAREVEDERLAG	4
1.4	MVA	4
2	VEDERLAG FOR FARTØYS BRUK AV KAI	4
2.1	KAIVEDERLAG	4
	VAREVEDERLAG	4
2.3	OVERLIGGENDE VARER PÅ DYPVANNSKAIA	4
2.4	LAGRING AV VARER PÅ DYPVANNSKAIA	4
3	KRANVEDERLAG	5
3.1	KRANTAKSTER	5
3.2	ARBEIDSTID OG TIMEBEREGNING	5
4	VEDERLAG FOR LEIE AV ANNET MATERIELL	6
4.1	KJØRETØY	6
4.2	BÅTER	6
4.3	VEDERLAG FOR BRUK AV UTSTYR IFØLGE MED OPPDRAG	6
4.4	MANNSKAP	6
4.5	ADMINISTRASJON	6
5	BÅTMANN	7
6	VANNLEVERING	7
7	VIDERESALG AV ELEKTRISK KRAFT	7
8	SKIPSRENOVASJON	7
9	SPESEIELLE BESTEMMELSER	8
9.1	ANSVARLIG BETALING	8
9.2	OPPKREVING AV HAVNEVEDERLAG OG GEBYRER	8
9.3	ETTERGIVELSE OG NEDSETTELSE	8
10	VEDERLAG FOR FARTØYETS BRUK AV KAI	8
10.1	GENERELT	8
11	VEDERLAG FOR VARER	8
11.1	VAREVEDERLAG	8
11.2	REDUKSJON/FRITAK VEDERLAG	9
11.3	FJERNING/AVHENDING ETC.	9
12	KRANLEIE	9
12.1	BESTILLING	9
12.2	GENERELLE VILKÅR FOR BRUK AV KRAN	9
13	VEDERLAG FOR LEIE AV ANNET MATERIELL	10
13.1	GENERELLE BESTEMMELSER	10
14	OMLASTING AV VARER	10
15	SKIPSRENOVASJON	11

1 GENERELT

1.1 GENERELT

Vederlag/gebyrer er basert på privatrettslige regler.

1.2 BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VEDERLAG KNYTTET TIL FARTØY

Horten havnevesen bruker et fartøys BRUTTOTONNASJE (BT) som beregningsgrunnlag.

Dersom BT for et fartøy ikke er oppgitt i målebrev, bestemmes dette av havnevesenet etter skjønn.

1.3 BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VAREVEDERLAG

Beregningsgrunnlaget for varevederlag er varens vekt i metriske tonn. Volumgoods regnes om til vektenhet.

1.4 MVA

Alle priser er eks. mva

2 VEDERLAG FOR FARTØYS BRUK AV KAI

2.1 KAIVEDERLAG

Det betales kaivederlag på kr. 0,93 pr BT

2.2 VEDERLAG FOR VARER

Vareslag	Varevederlag
Alle varer som ikke er spesifisert nedenfor	kr. 12,90 pr. tonn
Stål/ aluminium	kr. 11,70 pr. tonn
Bulkvarer	kr. 12,40 pr. tonn
Prefabrikkerte bygninger pr stk	kr. 109,- pr. stk
Container pr. stk	Kr. 170,- pr. stk

2.3 OVERLIGGENDE VARER PÅ DYPVANNSKAIA

For overliggende varer som lagres på kai over 48 timer betales følgende:

kr. 6,40 pr. m² pr. døgn eller påbegynt døgn, for de 2 første døgn.

Deretter betales kr. 7,50 pr m² pr. døgn eller påbegynt døgn.

2.4 LAGRING AV VARER PÅ DYPVANNSKAIA

Når varene ønskes lagret på felt/ områder for inntil 2 mnd, kan havnevesenet etter avtale tillate slik lagring med kr. 13,80 m² pr. mnd. Etter 2 mnd faktureres etter pkt. 2.4.

3 KRANVEDERLAG



3.1 KRANTAKSTER

Horten havnevesenet stiller til disposisjon 1 stk. 20 tonns elektrisk skinnegående portalkran og 1 stk 25 tonns mobil havnekran til disposisjon for havnens brukere.

Krantakstene er de samme for portalkran og mobil havnekran.

For de nevnte takster stilles kran og kranfører til disposisjon for leier.

Alle ekstrautgifter betales av leier.

Klargjøring av kranen før og etter bruk medregnes i brukstiden.

Horten havnevesen yter ikke noen kompensasjon for det økonomiske tap bestiller lider som følge av forsinkelse eller kranstopp.

Minste beregning er 1 time. For øvrig regnes del av halv time for halv time og over halv time for hel time. For halv time er taksten halvparten av relevant timetakst.

Krantakster (kran inkl. kranfører)

Ordinær arb.tid Pr. time	50 % overtid Pr. time	100 % overtid Pr. time	133 1/3 % overtid Pr. time
Kr. 1490,00	Kr. 1675,00	Kr. 1870,00	Kr. 2025,00

3.2 ARBEIDSTID OG TIMEBEREGNING

Ordinær krantakst, Pt kr 1490,00 pr time, beregnes i tidsrommet 07⁰⁰ til 15³⁰, fra og med mandag til og med fredag. Spisepauser tilpasses arbeidsrutinen for bryggearbeiderne dog slik at en sammenhengende økt normalt ikke overstiger 2.5 timer.

Krantid regnes innenfor normal arbeidstid som effektiv krantid – det vil si eksklusive spisepauser. Ved kjøring utenom normal arbeidstid inkluderes spisepauser i krantiden.

Overtid

133 1/3 % For arbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12⁰⁰ på pinse-, jul, og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

100 % For overtidsarbeid utført mellom kl. 21⁰⁰ og 06⁰⁰ og for overtidsarbeid påbegynt før kl. 06⁰⁰ som varer fram til arbeidstidens begynnelse.
For overtidsarbeid på lørdager og søndager.
For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helligdager.

50 % For overtidsarbeid utført til annen tid enn forannevnt.

Overtid skal varsles innen kl. 12⁰⁰ den dag arbeidet skal utføres, så fremt det er mulig.

Ventetid

Ventetid for kranfører betales etter takster i punkt 4.4.

Tiltørning

For tiltørning (utenom ordinær arbeidstid) betales kranfører minimum 2 timer overtid.

Eksempler på beregning

Krankjøring på virkedag fra klokken 18⁰⁰ til klokken 18²⁵ vil resultere i 1 times krantid til kr. 1675,00. I tillegg kommer 1 times overtid ekstra for kranfører (Tiltørning) etter satsen over på kr. 1045,00. Totalt kr.2690,00.

Krankjøring på virkedag fra klokken 14⁰⁰ til klokken 22³⁰ med spise/hvilepauser klokken 16⁰⁰ til 17⁰⁰ og klokken 19³⁰ til 20⁰⁰ vil gi følgende:

1,5 times krantid til	kr. 1490,00	= kr 2235,00
5,5 timer krantid til	kr. 1675,00	= kr 9212,50
1,5 timer krantid til	kr. 1870,00	= kr 2805,00
Totalt		kr 14252,50

4 VEDERLAG FOR LEIE AV ANNET MATERIELL

Materiell utleies kun med fører og i den grad det er tilgjengelig og ikke til hinder for havnevesenets eget bruk. Utleie av arbeidsbåt krever mannskap på to.

4.1 KJØRETØY

1. Traktor med utstyr	Kr 750,00
2. Gaffeltruck, pr time.	kr. 350,00
3. Lift	kr. 350,00

4.2 BÅTER

1. Arbeidsbåt (liten), pr. time inkl drivstoff.	kr. 585,00
2. Arbeidsbåt (stor), pr time inkl drivstoff.	kr. 875,00
3. Arbeidsflåte, pr dag.	kr. 350,00

4.3 VEDERLAG FOR BRUK AV UTSTYR I FØLGE MED OPPDRAG

1. Transportabel lensepumpe, pr time.	kr. 70,00
2. Bensindrevet strømaggregat, pr time.	kr. 140,00

4.4 MANNSKAP

Timesats mannskaper:		Timesats utleid kranfører:
Normal arbeidstid	kr. 710,00	kr. 1290,00
50 % overtid	kr 1045,00	kr. 1610,00
100 % overtid	kr. 1420,00	kr. 1815,00
133 1/3 % overtid	kr. 1655,00	kr. 1985,00

Kilometergodtgjørelse etter statens regulativ + 10%.

Timesats utleid kranfører gjelder når kranfører opererer kran som ikke er eid av Horten havnevesen.

4.5 ADMINISTRASJON

Timesats	kr. 750,00
----------	------------

5 BÅTMANN

Det er pliktig bruk av fortøyningsmannskap (båtmann) for fartøy over 500 BT ved ankomst og avgang til havnevesenets kaier. Unntatt fra vedtaket er ferger i sambandet Horten – Moss.

Tjenesten kan tilbys av megler, kaioperatør, agent eller andre som av havnevesenet vurderes som kvalifisert for slik tjeneste.

Tjenesten kan også bestilles fra havnevesenet.

Takster for båtmann fra havnevesenet er beskrevet i punkt 5.4.

For tiltørning utenom ordinær arbeidstid belastes det med 2 timer, til takst etter punkt 5.4.

6 VANNLEVERING

Bestilling av vann må skje til havnekontoret senest 2 timer før vannlevering skal finne sted.

Ved bestilling må oppgis kvanta for levering. Bestilling foretas gjennom vedkommende fartøys agent.

Det regnes minimum 1 time/mann (til- og frakopling). Ved tiltørning utenom normal arbeidstid belastes min. 2 timer.

Vannlevering foregår etter følgende takster:

Inntil 10 tonn vann: kr. 425,00

Per tonn utover 10 tonn: kr. 16,00

Mannskap betales etter takster i punkt 5.4.

7 VIDERESALG AV ELEKTRISK KRAFT.

Salg av elektrisk kraft fra havnevesenets uttak til skip eller andre skjer etter følgende takster:

Tilkoplingsgebyr 1 time mannskap – se pkt. 5.4

Pr kw/t forbrukt kr 2,80

Dersom det oppstår vesentlige endringer i kraftmarkedet vil Hortenhavn kunne justere i henhold til markedspris for kjøp av strøm, herunder pris pr. kwt og nettleie.

8 SKIPSRENOVASJON

Renovasjonsgebyr pr. døgn utgjør:

Renovasjonsgebyr for skip er kr 0,25 pr BT.

For passasjerferger, cruiseskip i utenlandsfart samt orlogsfartøy betales et renovasjonsgebyr på kr 5,80 pr passasjer/besetningsmedlem.

Minstegebyr pr anløp/døgn er kr 140,00

VILKÅR OG GENERELLE BESTEMMELSER

9 SPESELLE BESTEMMELSER

9.1 Ansvarlig betaling

Bestiller er ansvarlig for betalingen. Fakturaadresse oppgis ved bestilling.

Ved forsinket betaling, svares forsinkelsesrente etter lov 17. desember 1976 nr.100.

9.2 Oppkreving av havnevederlag og gebyrer

I forbindelse med bruk av kommunens kaier, arealer og innretninger, kan havnevesenets administrasjon pålegge en havneoperatør å oppkreve gebyrer og vederlag på vegne av havnevesenet mot særskilt godtgjørelse.

9.3 Ettergivelse og nedsettelse

Havnevesenets administrasjon kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpende gebyr og vederlag i særskilte tilfeller nedsettes eller ettergis. Det gis 30 dagers betalingsfrist.

10 VEDERLAG FOR FARTØYETS BRUK AV KAI

10.1 Generelt

- Belastes fartøy som anløper kommunale kaier.
- Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller derunder regnes for ½ døgn. Det betales dog alltid kaivederlag for minst ett døgn.
- For fartøy som anløper havnen hyppig, kan havnestyret bestemme at det bare skal betales vederlag for et bestemt antall døgn i en kalendermåned. Det kan også fastsettes et månedsvederlag.
- Fartøy som hovedsakelig oppholder seg i havnen uten å forlate kommunens sjøområde og som benytter kai plass ved kommunal kai, betaler kaivederlag. Det kan fastsettes et månedsbeløp.
- Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy som er fortøyd ved kommunale kaier, og har forbindelse med land over sistnevnte fartøy, skal betale fullt kaivederlag etter gjeldende satser.
- For fartøy (unntatt ferger) der kaioppholdet varer 15 minutter eller mindre og hvor det ikke fortøyes eller det eventuelt kun settes i land en enkel trosse, kan det innrømmes en rabatt på 50 % på kaivederlag.
- Minste vederlag for alle typer fartøy er kr 265,00.

11 VEDERLAG FOR VARER

11.1 Varevederlag

Belastes varer som lastes/ losses over kommunale kaier og områder. Varevederlaget er varens betaling for bruk av havnevesenets kaier og arealer som benyttes til lossing/ lasting og dekker lagring av varer i inntil 48 timer etter endt utlossing eller inntil 48 timer før lasting av skip tar til.

Omlasting av varer fra skip til skip belastes varevederlag dersom fartøyene benytter havnevesens kaier.

Samtlige takster er angitt i kr. pr. tonn når ikke annet er anført.

Volumgods regnes om til vektenhet, 1 m³, ikke mindre enn ½ tonn. I særlige tilfeller kan det anvendes en annen omregningsfaktor.

For gjennomgangskonossement beregnes vederlag etter konnossementets totalvekt.

Varevederlaget oppkreves av havnevesenet og beregnes etter tollpassvekt eller konnossement.

11.2 Reduksjon/Fritak vederlag

I særlige tilfeller kan Havnevesenet redusere forannevnte vederlag.

11.3 Fjerning/avhending etc.

Varer som ligger på kaien eller lagerhus uten samtykke eller som blir liggende lenger enn tillatt, kan av havnevesenet fjernes og lagres for vedkommende mottagers eller avsenders regning.

Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon eller vanlig kunngjøring.

Varer som ikke gir sikkerhet for påløpende omkostninger eller som er lett utsatt for å bederves eller kan foranledige skade, har havnevesenet rett til å selge innen utløpet av de 3 mnd., eller å tilintetgjøre hvis det finnes nødvendig.

Når havnevesenet finner utbedring av emballasje eller ompakking av varer m.v. påkrevet, kan dette gjøres mot refusjon av utgiftene.

Bensin, petroleum, etsende syrer og annen farlig last som opplosses på kai må fjernes straks og ikke bli liggende natten over.

Havnevesenet er helt uten ansvar for de varer som ligger på kaiene og i lagerhus og eventuelle skader av de tiltak som havnevesenet finner det nødvendig å gjennomføre.

12 KRANLEIE

12.1 Bestilling

Bestilling av kran til arbeider innen den ordinære arbeidstid må skje minst 1 time før kranen skal brukes.

Bestilling av kran til påfølgende dag må skje innen kl. 14⁰⁰, på dager før lørdager, søndag og helligdager; innen kl. 12⁰⁰

Bestilling av kran er bindende dersom bestillers kranbehov bortfaller uten at kranbestilling kanselleres, kan bestiller faktureres et beløp tilsvarende 1 times brukstid.

Utenom den ordinære arbeidstid hefter bestilleren for bestilt kran og må godtgjøre havnevesenet for utgifter til frammøtt mannskap.

Framleie og/ eller overdragelse av kranen til annet firma tillates ikke.

12.2 Generelle vilkår for bruk av kran

- Havnevesenet besørger kun kranens manøvrering.
- Bestilleren må sørge for at kranens bevegelsesbane er fri.
- Forlanger bestilleren kranen flyttet, påligger det ham å rydde kransporet og passe tilførselskabelen.

- Kranen må ikke benyttes til større løft enn angitt løfteevne, og må ikke utsettes for belastninger som ikke kan kontrolleres. Bestilleren må på oppfordring fremvise konnossement, faktura eller annet bevis for vekten av varer som skal løftes. Bestilleren er ansvarlig for enhver skade som følge av uriktige oppgaver.
- To kraner kan benyttes til fellesløft når havnevesenets sertifiserte blokk og krok benyttes. Fellesløft mellom kran og fartøyets vinsj tillates ikke.
- Varene må klargjøres fra omliggende gjenstander eller annen hindring, og må ikke bli hengende lenger tid enn det som alminnelig medgår til hiving og senking. Bestilleren må selv holde mannskap, stropper og andre redskaper.
- Bestilleren er ansvarlig for skade forvoldt ved at krankrok og stropper ikke holdes klar av lukekarm og skjærganger.
- Kranen må bare brukes til loddrett løft. Den må således ikke anvendes til å trekke fram last i skipsrommene eller til forhaling. Kranen må heller ikke anvendes til å hive last fra lukkede vogner, hvis det er fare for å ødelegge heisetauet.

Bestilleren plikter å rette seg nøye etter de forskrifter som her er nevnt eller som til enhver tid blir gitt av havnevesenet, og er ansvarlig for skader hans bruk av kranen måtte forvolde.

Videre holdes han ansvarlig for all skade forvoldt ved at forskriftene ikke blir overholdt.

For skade som påføres varer eller voldes på annen måte ved kjøring, eller bruk av kran fra havnevesenet, er havnevesenet ansvarsfri med mindre det godtgjøres at skaden skyldes at det av havnevesenet eller kranføreren er utvist grov uaktsomhet.

Forseelse mot disse forskrifter gir havnevesenet rett til å bryte leieforholdet og senere nekte vedkommende bestille adgang til å bruke havnevesenet kran.

13 VEDERLAG FOR LEIE AV ANNET MATERIELL

13.1 Generelle bestemmelser

Det kreves at havnevesenets eget mannskap bemanner utleiet utstyr.

Timepris for fører/mannskap kommer i tillegg til leieprisen på utstyret

Arbeidsbåt (stor) krever mannskap på 2.

Ved utleie regnes for minst 1 time, og leie regnes for den tid materiellet er til leierens disposisjon uavhengig om det benyttes eller ikke.

Alle priser er ekskl. mva. og er angitt for oppdrag innenfor normal arbeidstid.

- Havnevesenets materiell utleies normalt bare til virksomhet som har tilknytning til havnen.
- Utleie kan finne sted når havnevesenet selv ikke anvender eller har planlagt å anvende materiellet og etter godkjenning fra administrasjonen.

14 OMLASTING AV VARER.

Bruk av havnevesenets arealer og lagerhus innen havneområdet for biltransporterte varer som ikke skal ekspederes over kai, er betinget av at tillatelse på forhånd er innhentet fra havnevesenet.

Vederlaget påhviler varen og oppkreves av vedkommende ekspeditør eller annen representant for mottaker, og oppgave over transportmidlets art (bilnr) samt varens vekt sendes sammen med oppgjør til havnevesenet minst en gang pr. måned.

Havnevesenet har adgang til å trekke en gitt tillatelse til slik bruk av havnens områder tilbake hvis trafikkforholdene tilsier dette.

15 SKIPSRENOVASJON

Skip som anløper Horten havn kan levere skipsavfall i miljøstasjon på Dypvannskaia. For å dekke kostnadene ved dette, pålegges alle fartøy som anløper Dypvannskaia og som kommer inn under forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, å betale et vederlag kalt renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skip til avfallsordning. Ved innmelding til havn før ankomst skal skip gi havnen melding på aktuelt skjema om de skal levere avfall eller ikke.

Ordnningen omfatter ikke mottak av større mengder oljeavfall, septikk, dunnage, ødelagte paller og andre store kulli. Henting av slikt avfall må bestilles særskilt gjennom skipsmegler eller havnevesenet.

For cruiseskip og passasjerferger i utenlandstrafikk forutsettes det at avfallet er kildesortert. Cruiseskip og passasjerferger i utenlandstrafikk som ikke leverer kildesortert avfall kan det ilegges et tilleggsgebyr på 50 %.

For annen skipstrafikk som ikke leverer kildesortert avfall kan det ilegges et tilleggsgebyr på 25 % på ordinært renovasjonsgebyr.

For alle anløpende fartøy, inklusivt cruisefartøy og passasjerferger, hvor siste anløpshavn er utenfor EØS, betales et tilleggsgebyr på 50 % på ordinært renovasjonsgebyr.

Det kan videre kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengde enn hva som anses rimelig i forhold til skipets størrelse, normal drift og seilingstid siden forrige havn. Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøy ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7.

Unntatt fra renovasjonsgebyr er:

- Fartøy som betaler anløps og kaigebyr i form av månedsgebyr.
- Fartøy som kan dokumentere egne renovasjonsavtaler som innebærer levering av alt skipsavfall til sentrale mottak andre steder enn Horten havn.
- Fartøy som etter regulativet betaler halvt kaigebyr.

Orlogsfartøy har ikke fritak for renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr oppkreves av Horten Havnevesen og faktureres sammen med anløps og kaivederlaget.

For å ivareta havnens plikt ihht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningen er det etablert en avviksrapporderingsordning. Avviksskjema skal sendes den aktuelle havnen som journalfører avviket. Det skal innen 3 uker gis tilbakemelding på avviket og eventuelle tiltak.

Skjema:

Meldeskjema	(innmelding av renovasjonsbehov)
Mengdeskjema	(innmelding av renovasjonsmengde)
Avviksskjema	(rapportering av avvik ved mottaksordning)

Skjema og avfallplan kan lastes ned fra Horten Havnevesens hjemmeside:

<http://www.hortenhavn.no>

Skjema kan også tilsendes pr. post eller e-post ved henvendelse til Horten Havnevesen eller fra speditør, AS Viking Transport og Spedisjon.