

HORTEN
HAVN

2027

Miljøfyrtårn®

HORTEN
KOMMUNE

Telefon: 33 08 64 00

E-post: postmottak@hortenhavn.no

Postadresse: Postboks 167, 3192 Horten

Hjemmeside: www.hortenhavn.no

Vakttelefon 33 08 64 18

1 BRUK AV HORTEN HAVN

1.1 KAIVEDERLAG

KAIVEDERLAG	PRIS	ENHET
Kaivederlag	1,03	Pr bruttotonn
Minstetakst kaivederlag	315,00	Pr. døgn

1.2 VAREVEDERLAG

GODSTYPE	PRIS	ENHET
Stål/ aluminium	14,80	pr. tonn
Løse masser (Leca) omregningsfaktor 0,3 (cbm – tonn)	9,90	pr. tonn
Bulkvarer	14,30	pr tonn
Prefabrikkerte bygninger	125,00	pr stk
Container	195,00	pr stk
Andre varer	14,80	pr tonn

1.3 AREAL TIL LAGRING PÅ DYPVANNSKAIA

Lagring på kai etter 48 timer:

PRISTYPE	PRIS	ENHET
Lagring tom dag 4	7,35	m^2 pr. døgn
påfølgende døgn	8,60	m^2 pr. døgn
Etter avtale (inntill 2 mnd)	15,90	m^2 pr. mnd

2 HAVNETJENESTER

2.1 KRAN

Krantakstene inkl. kranfører.

KRANTAKST	PRIS	ENHET
Ordinær arb. tid	2100,00	pr. time
50 % overtid	2545,00	pr. time
100% overtid	2990,00	pr. time
133 1/3 overtid	3285,00	pr. time

2.2 UTSTYR OG MASKINER

Materiell leies ut inkl fører/ mannskap.

UTSTYR OG MASKINER	PRIS	ENHET
Maskin med utstyr	1675,00	pr. time
Truck	1215,00	pr. time
Lift	1180,00	pr. time
Transportabel lensepumpe	82,00	pr. time
Bensindrevet strømaggregat	195,00	pr time
Hytorc hydraulisk momentverktøy	5000,00	pr. dag
Kjernebormaskin	1000,00	pr dag

BÅTER	PRIS	ENHET
Arbeidsbåt (liten) inkl. drivstoff	1480,00	pr. time
Arbeidsbåt (stor) inkl. drivstoff	2620,00	pr. time
Arbeidsflåte	400,00	pr. dag

2.3 PERSONELL

MANNSKAP	PRIS	ENHET
Normal arbeidstid (07.00 – 15.30)	890,00	pr. time
50% overtid	1335,00	pr. time
100% overtid	1780,00	pr. time
133,3 % overtid	2075,00	pr. time
Utleid kranfører normal arbeidstid	1620,00	pr. time
Utleid kranfører 50% overtid	2060,00	pr. time
Utleid kranfører 100% overtid	2510,00	pr. time
Utleid kranfører 133,3 % overtid	2800,00	pr. time
Administrasjon	950,00	pr. time
Overtidstillegg vann/ annet materiell 50%	445,00	pr. time
Overtidstillegg vann/ annet materiell 100%	890,00	pr. time
Overtidstillegg vann/ annet materiell 133,3%	1185,00	pr. time

Kilometergodtgjørelse etter statens regulativ + 10%.
Timesats utleid kranfører gjelder når kranfører opererer kran som ikke er eid av Horten havn.
Overtidstillegg betales dersom vannlevering eller utleie skjer etter arbeidstid (kl. 0700 – 15.30 hverdager).

2.4 VANN

VANNFYLLING	PRIS	ENHET
Minstetakst	1310,00	stk
Ferskvann	42,00	pr tonn

2.5 VIDERESALG AV ELEKTRISK KRAFT.

ELEKTRISK KRAFT	PRIS	ENHET
Forbruk elektrisk kraft	2,90	Pr. kw/t
Tilkoplingsgebyr	Se pkt 2.3	

3 SKIPSRENOVASJON

SKIPSRENOVASJON	PRIS	ENHET
Renovasjonsgebyr	0,41	Pr bruttotonn pr. døgn
Minstegebyr	360,00	Pr døgn

VILKÅR OG GENERELLE BESTEMMELSER

GENERELT
Vederlag/gebyrer er basert på privatrettslige regler.

BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VEDERLAG KNYTTET TIL FARTØY
Horten havn bruker fartøyets BRUTTOTONNASJE (BT) som beregningsgrunnlag.

Dersom BT for et fartøy ikke er oppgitt i målebrev, bestemmes dette av Horten havn etter skjønn.

BEREGNINGSGRUNNLAG FOR VAREVEDERLAG
Beregningsgrunnlaget for varevederlag er varens vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet.

MVA
Alle priser er eks. mva

1.1 VEDERLAG FOR FARTØYETS BRUK AV KAI
- Belastes fartøy som anløper kommunale kaier.
- Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller derunder regnes for ½ døgn. Det betales dog alltid kaivederlag for minst ett døgn.
- For fartøy som anløper havnen hyppig, kan havnestyret bestemme at det bare skal betales vederlag for et bestemt antall døgn i en kalendermåned. Det kan også fastsettes et månedsvederlag.
- Fartøy som hovedsakelig oppholder seg i havnen uten å forlate kommunens sjøområde og som benytter kaiplass ved kommunal kai, betaler kaivederlag. Det kan fastsettes et månedsbeløp.
- Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy som er fortøyd ved kommunale kaier, og har forbindelse med land over sistnevnte fartøy, skal betale fullt kaivederlag etter gjeldende satser.

1.2 VAREVEDERLAG

Belastes varer som lastes/ losses over kommunale kaier og områder. Varevederlaget er varens betaling for bruk av havnevesenets kaier og arealer som benyttes til lossing/ lasting og dekker lagring av varer i inntil 48 timer etter endt utlossing eller inntil 48 timer før lasting av skip tar til.

Omlasting av varer fra skip til skip belastes varevederlag dersom fartøyene benytter havnens kaier.

Samtlige takster er angitt i kr. pr. tonn når ikke annet er anført.

Volumgods regnes om til vektenhet, 1 m^3, ikke mindre enn ½ tonn. I særlige tilfeller kan det anvendes en annen omregningsfaktor.
For gjennomgangskonnossement beregnes vederlag etter konnossementets totalvekt.

Varevederlaget oppkreves av Horten havn og beregnes etter tollpassvekt eller konnossement.

Reduksjon/Fritak vederlag
I særlige tilfeller kan Horten havn redusere forannevnte vederlag.

Transitt
Varer i transit må skriftlig meldes til Horten havn i forkant. Det betales 1 vareavgift for varer i transitt. Disse varene har 7 dager fri lagring på avtalt område. Etter 7 dager ska det betales etter pkt. 1.3.

Fjerning/avhending
Varer som ligger på kaien eller lagerhus uten samtykke eller som blir liggende lenger enn tillatt, kan Horten havn fjerne og lagre for mottagers eller avsenders regning.
Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Horten havn selge ved offentlig auksjon eller vanlig kunngjøring.

Varer som ikke gir sikkerhet for påløpende omkostninger eller som er lett utsatt for å bederves eller kan foranledige skade, har Horten havn rett til å selge innen utløpet av de 3 mnd., eller å tilintetgjøre hvis det er nødvendig.

Når Horten havn finner utbedring av emballasje eller ompakking av varer m.v. nødvendig, kan dette gjøres mot refusjon av utgiftene.

Bensin, petroleum, etsende syrer og annen farlig last som losses på kai må fjernes straks og ikke bli liggende natten over.

Horten havn er helt uten ansvar for de varer som ligger på kaiene og i lagerhus.

Omlasting av varer
Dersom Horten havns arealer og lagerhus skal benyttes til varer som ikke skal ekspederes over kai, skal det på forhånd innhentes tillatelse fra Horten havn.

2 HAVNETJENESTER

2.1 KRAN

Horten havn stiller til disposisjon
1 stk. 20 tonns elektrisk skinnegående portalkran
1 stk Multimaskin Liebherr LH110m

For takster nevnt i prislisten stilles kran og kranfører til disposisjon for leier.
Alle ekstrautgifter betales av leier.
Klargjøring av kranen før og etter bruk medregnes i brukstiden.

Horten havnevesen yter ikke noen kompensasjon for det økonomiske tap bestiller lider som følge av forsinkelse eller kranstopp.

Minste beregning er 1 time. For øvrig regnes del av halv time for halv time og over halv time for hel time.

Bestilling
Bestilling av kran til arbeider innen den ordinære arbeidstid må skje minst 1 time før kranen skal brukes.

Bestilling av kran til påfølgende dag må skje innen kl. 14.00, på dager før lørdager, søndag og helligdager; innen kl. 12.00
Bestilling av kran er bindende dersom bestillers kranbehov bortfaller uten at kranbestilling kanselleres, kan bestiller faktureres et beløp tilsvarende 1 times brukstid.

Utenom den ordinære arbeidstiden hefter bestilleren for bestilt kran og må godtgjøre Horten havn for utgifter til frammøtt mannskap.

Framleie og/ eller overdragelse av kranen til annet firma tillates ikke.

Generelle vilkår for bruk av kran

- Horten havn besørger kun kranens manøvrering.

- Bestilleren må sørge for at kranens bevegelsesbane er fri.

- Forlanger bestilleren kranen flyttet, påligger det ham å rydde kransporet og passe tilførselskabelen.

- Kranen må ikke benyttes til større løft enn angitt løfteevne, og må ikke utsettes for belastninger som ikke kan kontrolleres. Bestilleren må på oppfordring fremvise konnossement, faktura eller annet bevis for vekten av varer som skal løftes. Bestilleren er ansvarlig for enhver skade som følge av uriktige oppgaver.

- To kraner kan benyttes til fellesløft når Horten havns sertifiserte blokk og krok benyttes. Fellesløft mellom kran og fartøyets vinsj tillates ikke.
- Varene må klargjøres fra omliggende gjenstander eller annen hindring, og må ikke bli hengende lenger tid enn det som alminnelig medgår til hiving og senking. Bestilleren må selv holde mannskap, stropper og andre redskaper.

- Bestilleren er ansvarlig for skade forvoldt ved at krankrok og stropper ikke holdes klar av lukekarm og skjærganger.

- Kranen må bare brukes til loddrett løft. Den må dermed ikke brukes til å trekke fram last i skipsrommene eller til forhaling. Kranen må heller ikke brukes til å hive last fra lukkede vogner, hvis det er fare for å ødelegge heisetauet.

Bestilleren plikter å rette seg nøye etter de forskrifter som her er nevnt eller som til enhver tid blir gitt av Horten havn, og er ansvarlig for skader bestillers bruk av kranen måtte forvolde.

Videre holdes han ansvarlig for all skade forvoldt ved at forskriftene ikke blir overholdt.

For skade som påføres varer eller voldes på annen måte ved kjøring, eller bruk av kran fra Horten havn, er havnen ansvarsfri med mindre skaden skyldes at havn/ kranfører har utvist grov uaktsomhet.

Forseelse mot disse forskrifter gir Horten havn rett til å bryte leieforholdet og senere nekte vedkommende bestille adgang til å bruke havnens kraner.

2.2 UTSTYR OG MASKINER

Materiell leies ut inkl. fører/ mannskap, og i den grad det er tilgjengelig og ikke til hinder for Horten havns eget bruk. Utleie av stor arbeidsbåt krever mannskap på to.
Det kreves at Horten havns eget mannskap bemanner utleiet utstyr.

Ved utleie regnes for minst 1 time, og leie regnes for den tid materiellet er til leierens disposisjon uavhengig om det benyttes eller ikke.

Alle priser er ekskl. mva. og er angitt for oppdrag innenfor normal arbeidstid.

Horten havns materiell utleies normalt bare til virksomhet som har tilknytning til havnen.

2.3 PERSONELL

Arbeidstid og timeberegning

Ordinær krantakst beregnes i tidsrommet kl. 07.00 til kl.15.30, fra og med mandag til og med fredag. Spisepauser tilpasses arbeidsrutinen for bryggearbeiderne, men slik at en sammenhengende økt normalt ikke overstiger 2.5 timer.
Krantid regnes innenfor normal arbeidstid som effektiv krantid – det vil si eksklusive spisepauser. Ved kjøring utenom normal arbeidstid inkluderes spisepauser i krantiden.

Overtid

133 1/3 %	For arbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul, og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
100 %	For overtidsarbeid utført mellom kl. 21.00 og 06.00 og for overtidsarbeid påbegynt før kl. 06.00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse. For overtidsarbeid på lørdager og søndager. For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helligdager.
50 %	For overtidsarbeid utført til annen tid enn forannevnt.

Overtid skal varsles innen kl. 12.00 den dag arbeidet skal utføres, så langt det gjør seg gjøre.

Ventetid
Ventetid for kranfører betales etter takster i punkt 2.3

Tiltørning
For tiltørning (utenom ordinær arbeidstid) betales kranfører minimum 2 timer overtid.

Horten havn kan tillegge brukere av havnen et administrasjonsgebyr dersom en arbeidsoperasjon krever ekstra arbeid utover det som er vanlig.

BÅTMANN

Det er pliktig bruk av fortøyningsmannskap (båtmann) for fartøy over 500 BT ved ankomst og avgang til Horten havns kaier. Unntatt fra vedtaket er ferger i sambandet Horten – Moss.

Tjenesten kan tilbys av megler, kaioperatør, agent eller andre som av Horten havn vurderes som kvalifisert for slik tjeneste.
Tjenesten kan også bestilles fra Horten havn.

Takster for båtmann fra Horten havn er beskrevet i punkt 2.3.
For tiltørning utenom ordinær arbeidstid belastes det med 2 timer, til takst etter punkt 2.3.

2.4 VANN

Bestilling av vann må skje til havnekontoret senest 2 timer før vannlevering skal finne sted. Ved bestilling må oppgis kvanta for levering. Bestilling foretas gjennom fartøyets agent. Vannlevering inkluderer til og frakopling. Vannlevering som gjøres utenom normal arbeidstid belastes med overtidstillegg – se pkt. 2.3
For tiltørning utenom ordinær arbeidstid belastes det med 1 time ekstra, takst se punkt 2.3

2.5 VIDERESALG AV ELEKTRISK KRAFT

Dersom det oppstår vesentlige endringer i kraftmarketdet vil Hortenhavn kunne justere i henhold til markedspris for kjøp av strøm, herunder pris pr. kwt og nettleie.

3 SKIPSRENOVASJON

Skip som anløper Horten havn kan levere skipsavfall i miljøstasjon på Dypvannskaia. For å dekke kostnadene ved dette, pålegges alle fartøy som anløper Dypvannskaia og som kommer inn under forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, å betale et vederlag kalt renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skip til avfallsordning. Ved innmelding til havn før ankomst skal skip gi havnen melding på aktuelt skjema om de skal levere avfall eller ikke.

Ordningen omfatter ikke mottak av større mengder oljeavfall, septikk, dunnage, ødelagte paller og andre store kolli. Henting av slikt avfall må bestilles særskilt gjennom skipsmegler eller Horten havn.

Det kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengde enn hva som anses rimelig i forhold til skipets størrelse, normal drift og seilingstid siden forrige havn. Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøy ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7.

Unntatt fra renovasjonsgebyr er:

- Fartøy som betaler anløps og kaigebyr i form av månedsgebyr.
- Fartøy som kan dokumentere egne renovasjonsavtaler som innebærer levering av alt skipsavfall til sentrale mottak andre steder enn Horten havn.

Orlogsfartøy har ikke fritak for renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr oppkreves av Horten havn og faktureres sammen med farvannsavgift og kaivederlaget.

For å ivareta havnens plikt ihht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningen er det etablert en avviksrapporteringsordning. Avviksskjema skal sendes den aktuelle havnen som journalfører avviket. Det skal innen 3 uker gis tilbakemelding på avviket og eventuelle tiltak.

Skjema:
Meldeskjema (innmelding av renovasjonsbehov)
Mengdeskjema (innmelding av renovasjonsmengde)
Avviksskjema (rapportering av avvik ved mottaksordning)

Skjema og avfallplan kan lastes ned fra Horten Havnevesens hjemmeside: hortenhavn.no

4 SPESIELLE BESTEMMELSER

4.1 Ansvarlig betaling

Bestiller er ansvarlig for betalingen. Fakturaadresse oppgis ved bestilling.

Ved forsinket betaling, svares forsinkelsesrente etter lov 17.desember 1976 nr.100.

4.2 Oppkreving av havnevederlag og gebyrer

I forbindelse med bruk av kommunens kaier, arealer og innretninger, kan Horten havns administrasjon pålegge en havneoperatør å oppkreve gebyrer og vederlag på vegne av Horten havn mot særskilt godtgjørelse.

4.3 Ettergivelse og nedsettelse

Horten havns administrasjon kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpende gebyr og vederlag i særskilte tilfeller nedsettes eller ettergis. Det gis 30 dagers betalingsfrist.